

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

### **I. Общие положения**

1. Общежития ГАПОУ АО «Вельский индустриально-экономический колледж» (далее общежитие) предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения обучающихся по очной форме обучения;

- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения.

Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, уставом и иными локальными актами ОУ. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилищным законодательством Российской Федерации, с учетом «Примерных положениях об общежитиях», утвержденным постановлением Совета Министров РСФСР от 11 августа 1988г. № 328 в ред. постановления Правительства РФ от 23.07.1993г. № 726, а также «Типовых Положениях о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 31.05.1995г. № 4, Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с Распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области от 24.12.14г., № 1820

2. Общежития ГАПОУ АО «Вельский индустриально-экономический колледж» (далее - ОУ) находятся в составе ОУ и содержатся за счет средств областного бюджета, выделяемых ОУ, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ОУ.

3.Количество общежитий — четыре.

Общежития №1 и №2 находятся по адресу: Архангельская область, г. Вельск, ул. Дзержинского, д. 201. Вместимость каждого общежития - 128 человек.

Общежитие №3 находится по адресу: Архангельская область, г. Вельск, ул. Ломоносова, д.39. Вместимость общежития - 324 человека.

Общежитие №4 находится по адресу: Архангельская область, Коношский район, поселок Подюга, ул. Гаражная, д.1. Вместимость общежития — 100 человек.

4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ОУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ОУ местами в общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие помещения могут по решению администрации ОУ, согласованному с профсоюзной организацией обучающихся (советом общежития), переоборудоваться под общежития для работников ОУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии для обучающихся, а также по установленным санитарным правилам и нормам для учебных помещений переоборудоваться под учебные кабинеты.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). В свободных от проживания обучающихся, изолированных помещениях общежития №1 размещена библиотека, в общежитии №3 – учебные кабинеты. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

6. Общее руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ОУ.

### **II. Права и обязанности проживающих в общежитии**

7. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ОУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации ОУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации ОУ в другое жилое помещение общежития;

- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через совет общежития, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

8. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и электробезопасности;

- бережно относиться к сохранению помещений, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- своевременно, в установленном ОУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- соблюдать тишину и спокойствие в ночное время (с 22.00 до 6.00).

9. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития.

10. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

11. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные пунктом 4 статьи 43 Федерального закона № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических, психотропных и иных одурманивающих веществ.

### **III. Обязанности администрации ОУ**

13. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником отдела по административно-хозяйственной работе.

Руководство за организацией воспитательной работы с проживающими, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, начальником отдела по воспитательной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

14. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### **IV. Обязанности администрации общежития**

15. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором ОУ .

16. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии (приложение 1 к настоящему Положению), паспорта;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя ОУ замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя ОУ о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития:

- вносит предложения руководителю ОУ по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией обучающихся и советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ОУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

17.Комендант общежития совместно с профсоюзной организацией обучающихся и советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

18. С целью организации воспитательной работы с проживающими обучающимися администрацией ОУ назначаются воспитатели общежития в соответствии с примерными типовыми штатами. В своей работе воспитатели подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Воспитатель обязан:

- знать каждого обучающегося, и не только его биографические данные, но и увлечения и склонности. Проводить индивидуальную работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии,

- организовать самоподготовку обучающихся,

- вовлекать обучающихся в работу различных кружков и спортивных секций,

- направляет совместно с Советом общежития соревнования между комнатами,

- организовывать совместно с Советом общежития вечера отдыха, встречи с интересными людьми и другие воспитательные мероприятия,

- организовать оформление комнаты отдыха, телевизионной комнаты, этажа,

- вести ежедневный учет проживающих обучающихся.

Воспитатель принимает следующие меры:

- информирует родителей обучающегося о его поведении в общежитии,

- совместно с комендантом общежития, советом общежития вносит на рассмотрение администрации ОУ предложения о применении к обучающимся, проживающим в общежитии, мер поощрений и взысканий.

Воспитатель несет полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества.

19. Дежурный по общежитию является ответственным во время дежурства за соблюдением проживающими в общежитии Правил проживания в общежитии и за сохранность вверенного ему имущества. Дежурный по общежитию подчиняется коменданту общежития. В его обязанности входит:

- принимать и сдавать дежурства обязательно с проверкой находящихся в общежитии (после 22 часов) обучающихся и имущества общежития, о чем делает запись в журнале дежурных,

- знать хорошо всех проживающих обучающихся, не допускать посторонних лиц,

- следить за поведением и дисциплиной обучающихся, не допускать курения обучающимися в помещениях общежития, употребление спиртных напитков, наркотических веществ,

- вызывать к заболевшим врача,

- принимать меры к наведению порядка в случае нарушений его со стороны отдельных обучающихся или иных лиц в общежитии или на территории общежития, в случае необходимости, дежурные могут сообщать о происшествиях в отделение полиции,

- в случае пожара, серьезных неполадок в системе коммунально-бытовых услуг принимать все меры для безопасности проживающих и ликвидации последствий названных явлений.

### **V. Порядок заселения и выселения из общежития**

20. В первоочередном порядке предоставляются жилые помещения лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно лицам:1) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 2) детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, 3) подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, 4) инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, 5) имеющих право на получение государственной социальной помощи, 6) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации , во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенными с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии ОУ.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 м2 жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в общежитии и администрация ОУ заключают договор найма жилого помещения, разработанный ОУ на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 и доведенного до сведения подведомственных ОУ приказом Агентства от 24.10.2006 N 1189.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ОУ.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации ОУ и профсоюзной организации обучающихся, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и совета общежития.

21. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ОУ.

22. При отчислении из ОУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения (подп. 10 п. 6 Договора).

Примечание.

Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОУ).

### **VI. Оплата за проживание в общежитии**

23. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном ОУ порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м2 на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

24. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

25. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся ОУ среднего профессионального образования не превышает 5% от норматива размера государственной академической стипендии, установленной для успевающих обучающихся ОУ (распоряжение Министерства образования и науки Архангельской области от 24 декабря 2014 года № 1820).

26. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся 1) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 2) детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, 3) подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, 4) инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, 5) имеющих право на получение государственной социальной помощи, 6) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации , во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной властии в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенными с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

27. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - совет общежития , осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ОУ.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

28. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация ОУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

29. В каждом жилом помещении (этажа, секции) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (этажа, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (этажа, секции) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями совета и администрации общежития.

30. Для координации работы во всех общежитиях для обучающихся ОУ организован объединенный совет общежитий, в состав которого включаются председатели советов общежитий, представители профсоюзной организации обучающихся, администрации ОУ и общежитий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение 1

# к Положению об общежитии

# Договор найма жилого помещения в общежитии № \_\_\_\_\_\_\_ ГАПОУ АО «Вельский индустриально-экономический колледж»

# N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

ГАПОУ АО «Вельский индустриально-экономический колледж», в лице директора Орлова Николая Вячеславовича, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с \_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место в комнате № \_\_\_\_\_\_\_\_ общежития по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

**II. Права и обязанности Нанимателя**

5. Наниматель имеет право: 1) на использование жилого помещения для проживания; 2) на пользование общим имуществом общежития; 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан: 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; 2) соблюдать правила пользования жилым помещением; 3) обеспечивать сохранность жилого помещения 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается; 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора; 6) допускать в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

7) при обнаружении неисправности жилого помещения, а также оборудования находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую, либо управляющую организацию; 8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства; 9) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг; 10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**III. Права и обязанности Наймодателя**

7. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги; 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения; 3) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта (когда ремонт не может быть произведен без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м2 жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта) осуществляется за счет средств Наймодателя; 4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта не позднее чем за 30 дней до начала работ; 5) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях; 6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг; 7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 6 настоящего Договора. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**IV. Расторжение и прекращение Договора**

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор. 10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. 11. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях: 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев; 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем; 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей; 4) использования жилого помещения не по назначению. 12. Настоящий Договор прекращается в связи: 1) с утратой (разрушением) жилого помещения; 2) со смертью Нанимателя; 3) с окончанием срока обучения. 13. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

**V. Оплата за проживание в общежитии**

14. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации. 15. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов ОУ среднего профессионального образования не может превышать 5% от размера стипендии и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 16. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы. 17. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован с профкомом студентов (объединенным профкомом), с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами. 18. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги: - отопление; - освещение по нормам СЭС; - холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; - пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, - пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах; - обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней); - уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств; - санобработка мест общего пользования; - охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих). 19. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

20. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция). 21. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

**VI. Иные условия**

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

**Юридические адреса и реквизиты сторон:**

Наймодатель Наниматель

ГАПОУ АО «Вельский индустриально- Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

экономический колледж» Прописан по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 165150 Архангельская обл., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Вельск, ул. Дзержинского, д. 201 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наймодатель: директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (подпись) Орлов Николай Вячеславович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., полностью) (Ф. И. О., полностью)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к [Положению](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/91962/#10000) об общежитии

### **Правила внутреннего распорядка общежития**

### 1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития для обучающихся (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка общежития ГАПОУ АО «Вельский индустриально-экономический колледж» (далее ОУ), разрабатываемые на основе примерных Правил, утвержденных Минобрнауки России 10 июля 2007г., являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии обучающихся.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ГАПОУ АО «Вельский индустриально-экономический колледж» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения на период их обучения, а также временного проживания обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся .

### 2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ОУ на заселение (далее - приказ о заселении), личного заявления и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ОУ на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ОУ.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение, паспорта, и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится воспитателями общежития.

2.4. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.5. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за время их проживания; при выезде обучающихся в каникулярный период (июль, август) плата не взимается.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится ОУ, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится ОУ, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

### 3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- работники общежития (ОУ) предъявляют служебное удостоверение;

- лица, не работающие и не обучающиеся в ОУ, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное комендантом общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

### 4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

### 5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях и на территории общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить наркотические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

### 6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение директора ОУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

### 7. Обязанности администрации ОУ

7.1. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в общежитие с учетом их материального положения в соответствии с абзацем 6 пункта 20 настоящего Положения;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### 8. Обязанности администрации общежития

8.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

### 9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост комнат (секций, этажей), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (секции, этаже) общежития избирается староста. Староста комнаты (секции, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции, этаже) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (секции, этажа) в своей работе руководствуется решениями совета общежития и администрации общежития.

### 10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОУ и правилами внутреннего распорядка соответствующего общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ОУ.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из ОУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из ОУ;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ОУ.

### 11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ОУ в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из ОУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из ОУ по окончании срока обучения.

Приложение 3

к Положению по общежитии

**Правила проживания в общежитии**

Правила проживания в общежитии обучающихся (далее - Правила) ГАПОУ АО «Вельский индустриально-экономический колледж» (далее — ОУ) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселение обучающихся в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ОУ на заселение (далее — приказ о заселении), личных заявлений обучающихся и договора найма жилого помещения в общежитии (далее — договор найма жилого помещения).  
Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ОУ на заселение обучающегося, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.  
Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательного учреждения.  
2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.  
2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.  
2.4. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.  
2.6. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.  
3.2. При проходе в общежитие:  
— лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;   
— лица, не работающие в ОУ, не проживающие в общежитии оставляют на вахте общежития документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале вахты общежития записываются сведения о приглашенных.  
3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. Внос крупногабаритных вещей происходит с ведома коменданта.  
3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.  
3.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.  
3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:  
— проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;  
— пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;  
— обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;  
— участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;  
— участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;  
— пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:  
— выполнять условия заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения в общежитии;  
— в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;  
— принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время; — приходить в общежитие до 22.00 часов (касается несовершеннолетних); — своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;  
— во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;  
— строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;  
— строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;  
— бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;  
— экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;  
— соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;  
— производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне — по установленному графику дежурств;  
— возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;  
— по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;  
— обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдением настоящих Правил проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается: — осуществлять физическое и психическое (в форме различного вида угроз) насилие по отношению к другим проживающим, работникам общежития; — заниматься вымогательством, а также осуществлять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих; — сквернословить;  
— самовольно переселяться из одной комнаты в другую;  
— самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;  
— производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;  
— выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;  
— наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;  
— курить в помещениях общежития;  
— незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;  
— предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе, проживающим в других комнатах общежития;  
— появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить наркотические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе; — продавать алкогольные напитки и наркотические средства;  
— установка дополнительных замков на входную дверь жилых комнат, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;  
— использование в жилом помещении источников открытого огня;  
— содержание в общежитии домашних животных.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и Положением об общежитии. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором ОУ.  
6.2. За нарушение проживающими правил проживания в общежитии, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:  
— замечание,  
— выговор,  
— выселение из общежития,  
— отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).  
6.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:  
— использования жилого помещения не по назначению;  
— разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;  
— отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;  
— систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;  
— невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;  
— отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;  
— хранения, распространения наркотических средств;  
— хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;  
— отчисления из образовательного учреждения;  
— иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  
6.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директором Техникума.

7. Порядок выселения проживающих из общежития

7.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ОУ в случаях:  
— расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;  
— отчисления обучающихся из ОУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;  
— по личному заявлению проживающих;  
— при отчислении обучающихся из ОУ по окончании срока обучения.

Локальный акт № \_\_\_\_\_

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Вельский индустриально-экономический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания объединенного Совета общежитий  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГАПОУ АО «ВИЭК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Орлов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

1.1 Совет общежития является общественным постоянно действующим органом самоуправления обучающихся и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно- оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации колледжа в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.2. Совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и Положением об общежитии.

2. Порядок работы совета общежития

2.1. Совет общежития работает в тесном взаимодействии с администрацией колледжа., представляет интересы обучающихся, проживающих в общежитии. 2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета. 2.3. Заседания совета общежития проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. 2.4. Заседание совета общежития считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов студсовета. 2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета общежития, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета общежития, где необходимо две трети голосов от полного состава совета общежития. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий. 2.6. Решения совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу колледжа, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ. 2.7. Решение совета общежития оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем и секретарем. 2.8. Решение совета общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие. 2.9. Контроль за деятельностью совета общежития осуществляет администрация колледжа. 3. Цели работы совета общежития Основными целями деятельности совета общежития является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся. Задачами деятельности совета общежития являются: - создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся; - оказание помощи в реализации обучающихся своих прав и обязанностей; - формирование умений и навыков организаторского мастерства; - формирование здорового образа жизни; - воспитание положительного отношения к труду; - формирование принципиальности, организованности, ответственности; - воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи. 4. Структура совета обучающихся 4.1. В состав совета обучающихся общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом обучающихся своих функций, развития и углубления принципов самоуправления. Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии совета обучающихся: - по организационно - методической работе; - по социально-правовой работе; - по жилищно-бытовой работе; - по культурно - оздоровительной работе. 4.2. Состав комиссий утверждается на заседании совета обучающихся общежития. Члены комиссий совета обучающихся могут присутствовать на заседаниях совета обучающихся с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии совета обучающихся могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета обучающихся. 4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета обучающихся они могут быть досрочно выведены решением совета обучающихся из его состава с наложением соответствующего взыскания. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета обучающихся своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета обучающихся. Новые члены совета обучающихся вводятся в его состав взамен выбывших решением совета обучающихся. Изменение состава совета обучающихся производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения. 5. Права и обязанности совета обучающихся 5.1. Совета обучающихся имеет право: 5.1.1. Представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа, совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета обучающихся, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии; 5.1.2. Высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками общежития; 5.1.3. Привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений; 5.1.4. Вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии; 5.1.5. Требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении; 5.1.6. Ходатайствовать перед администрацией колледжа об установлении надбавок к стипендии и о других видах поощрения наиболее активным членам совета обучающихся и обучающимся, активно участвующих в общественной жизни общежития; 5.1.8. Принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией колледжа вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения права проживания в общежитии и отчисления; 5.1.9. Обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета общежития. 5.2. Совет общежития обязан: 5.2.1. После избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета общежития, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета общежития и выполнения принятых постановлений; 5.2.2. Оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающимися 1 курса; 5.2.3. Следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию; 5.2.4. Регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост секций, этажей; 5.2.5. Обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими; 5.2.6. Организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе; 5.2.7. Проводить смотры-конкурсы на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах; 5.2.8. Информировать администрацию, коменданта о нарушениях, произошедших в общежитии; 5.2.9. Принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно- массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в колледже; 5.2.10. Заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета общежития; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии. 5.3. Права и обязанности членов совета общежития распределяются согласно Приложению 1. 6. Стимулирование работы членов совета общежития 6.1. Члены совета общежития, активно участвующие в работе студсовета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению: 6.1.1. Отправка благодарственного письма родителям; 6.1.2. Объявление благодарности; 6.1.3. Награждение грамотой; 6.1.4. Ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий; 6.1.5. Установление разовой надбавки к стипендии. 6.2. Поощрения членам совета выносятся директором колледжа в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся. 7. Основные показатели работы совета общежития Работа совета общежития оценивается по следующим критериям: - количество проведенных заседаний совета; - количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии; - количество проведенных смотров-конкурсов; - количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории; - качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования; - качество информационно-пропагандистской работы; - количество проведенных культурно-массовых мероприятий; - количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; - количество организованных кружков, спортивных секций; - участие в работе комиссии по профилактике правонарушений; - количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции; - количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии; - наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии

Приложение 1 к Положению о совете общежития Распределение прав и обязанностей между членами совета общежития Председатель совета общежития: - организует самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы; - обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, администрацией колледжа; - участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений; - готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии; - организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж»; - содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»; - обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений; - курирует все виды культурно-оздоровительной работы; - направляет и контролирует работу совета общежития; - осуществляет рейды-проверки общежития; - рассматривает на заседании совета общежития все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета; - проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии; - отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития; Заместитель председателя совета общежития: - в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности; - курирует наиболее ответственные направления работы совета; - может выполнять функции одного из членов совета; - организует планирование работы совета и его комиссий; - контролирует выполнение планов и решений совета; - обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета; - составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение; - организует оформление и подбор материалов для стендов совета.

Комиссия по организационно- методической работе: - руководит перспективным и текущим планированием работы совета; - организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета; - своевременно информирует о решениях администрации колледжа, совета; - контролирует выполнение планов и решений совета; - ведет делопроизводство совета; - организует работу библиотеки в общежитии; - оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии; - организует выпуск стенной печати общежития.

Комиссия по социально-правовой работе: - ведет учет социально незащищенных категорий обучающихся, проживающих в общежитии(сироты); - организует проведение бесед и консультаций по правовым вопросам; - проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования студентов; - отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую - в экстремальных ситуациях, - контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами; - контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии; - организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии; - проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры; - ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных обучающимися общежития; - проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям.

Комиссия по жилищно-бытовой работе: - контролирует заселение обучающихся в общежитие; - способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; - - контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития; - руководит работой старост комнат, этажа; - организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году; - организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания; - - следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения; - анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания; - проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж»; - организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования; - организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Комиссия по культурно - оздоровительной работе: - организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом студентов; - совместно с воспитателями организует досуг обучающихся и проведение культурно-массовых мероприятий; -организует работу комнаты отдыха; - анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха обучающихся и вносит совету и администрации колледжа предложения по их улучшению; - организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек; - информирует обучающихся о проводимой в колледже физкультурно- оздоровительной работе; - осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития.